

Handleiding voor het aanmaken en instellen van  
MAILBOXES bij ALL2ALL (voor de beheerder)  
v1.3NL



Een handleiding door all2all – Moving Art Studio v.z.w.  
Copyright © Moving Art Studio – Eleni Postantzi  
GNU Free Documentation Licence  
(<http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>)

*all2all*

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. De verbinding met de beheersinterface maken .....	3
3. Gegevens over uw email domein:.....	4
4. Verschillende soorten van hosting.....	5
5. Informatie over de virtuele server (uw email domein).....	5
6. Een nieuw adres aanmaken.....	5
Deelmenu Virtual domain user mailbox details .....	6
Deelmenu Quota and home directory settings .....	6
Deelmenu Email settings .....	7
7. Bijkomende adressen (alias) toevoegen aan een mailbox.....	7
8. Doorverwijzing van mails naar een ander emailadres.....	8
9. Afwezigheidsboodschappen.....	9
10. Doorverwijzing naar externe mailadressen (zonder een mailbox aan te maken).....	10
11. Het paswoord van een gebruiker veranderen.....	11
12. Backup.....	12
13. De strijd tegen spam door middel van Greylisting.....	13
14. Versions.....	15

## 1. Inleiding

U kan uw email account aanmaken via een grafische beheersinterface via het web. Wij beschikken momenteel over meerdere **mailservers** die regelmatig onderhouden worden volgens goed gedefiniëerde procedures.

Een email domein wordt niet automatisch aangemaakt maar op aanvraag. Aarzel dus niet om ons te contacteren via een email naar [support@all2all.org](mailto:support@all2all.org). Gelieve uw klantnaam (zoals op de factuur) en de domeinnaam waarvoor de maildienst moet aangezet worden te vermelden.

Zodra wij de maildienst hebben aangezet, krijgt u een bericht op uw emailadres met uw **toegangscodes**.

Dit bericht bevat:

The following mail domain has been set up successfully:

**Domain name:** monsite.be  
**Hosting server:** maximusconfessor  
**Administration login:** monsite  
**Administration password:** OX2fmt5tf16f5Uc  
**Administration URL:** <https://maximusconfessor.all2all.org:10000/>

**Email domain:** monsite.be  
**SMTP server (sending):** uw internet provider zijn smtp server  
**POP server (receiving):** maximusconfessor.all2all.org

Bovenstaande gegevens zijn fictief. Ze zullen gebruikt worden als voorbeeld in deze handleiding.



Verwar deze toegangscodes voor de email niet met de toegangscodes van uw website

## 2. De verbinding met de beheersinterface maken

Op basis van de gegevens zoals in het voorbeeld hierboven, gaat u in uw webbrowser naar de beheersinterface:

Administration URL: <https://maximusconfessor.all2all.org:10000/>

en logt u in met uw toegangscodes :

Administration login: monsite

Administration password: OX2fmt5tf16f5Uc

**Login to Webmin**

You must enter a username and password to login to the Webmin server on **maximusconfessor.all2all.org**.

**Username**

**Password**

Remember login permanently?

### 3. Gegevens over uw email domein:

Zodra u ingelogd bent, zullen volgende gegevens over uw email domein afgebeeld worden :

The screenshot shows the all2all Virtualmin Webmin interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Login: monsite, Server owner, a dropdown menu showing monsite.be, Create Virtual Server, Virtual Server Details, Edit Mail and FTP Users, Edit Mail Aliases, Administration Options, Webmin Modules, List Virtual Servers, System Information, Logout, and a search box. The main content area is titled 'Virtual Server Information' and displays the following data: Logged in as monsite, Virtualmin version 3.80.gpl, Sub-servers 1 out of 5, Mail aliases 5, and Disk usage and quota 76 kB out of 30 GB. A progress bar is visible at the bottom of the disk usage section.

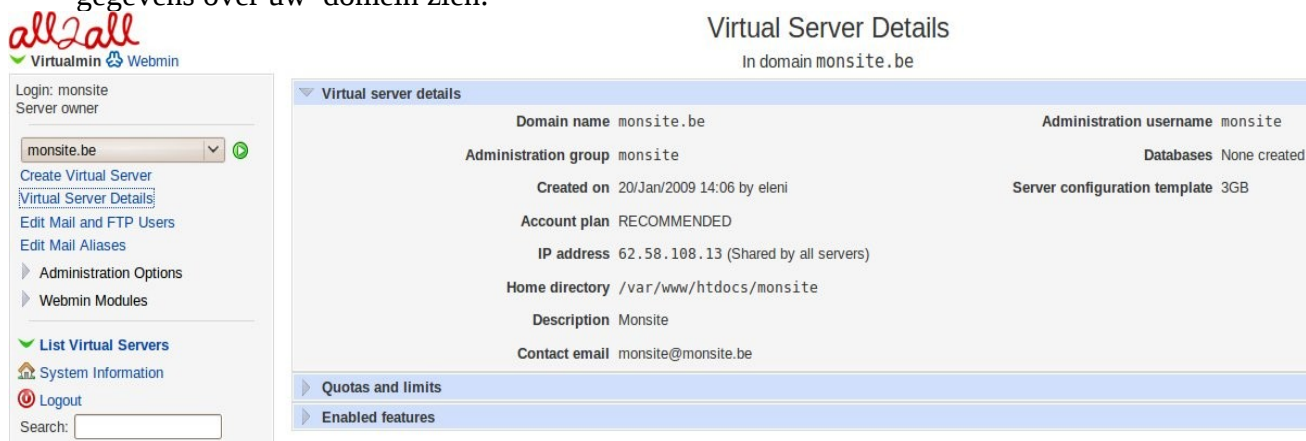
## 4. Verschillende soorten van hosting

Afhankelijk van het type van hosting dat u gekozen hebt, zal u volgende quota zien:

Type hosting	Light	Aanbevolen	Uitgebreid
Hardeschijf ruimte (quota) voor web content	50MB	10GB	100GB
Hardeschijf ruimte (quota) voor email	3GB	30GB	300GB
Aantal mailboxen (3GB)	1	10	100
Virtual mailservers	1	5	15
Domein aliasen	Ongelimiteerd	Ongelimiteerd	ongelimiteerd

## 5. Informatie over de virtuele server (uw email domein)

➤ Door op **Virtualmin** -> **Virtual Server Details** te klikken, kan u volgende gegevens over uw domein zien:



The screenshot shows the Virtualmin interface. On the left is a navigation sidebar with the 'all2all' logo and 'Virtualmin Webmin' text. The main content area is titled 'Virtual Server Details' and 'In domain monsite.be'. It displays the following information:

- Domain name: monsite.be
- Administration username: monsite
- Administration group: monsite
- Created on: 20/Jan/2009 14:06 by eleni
- Account plan: RECOMMENDED
- IP address: 62.58.108.13 (Shared by all servers)
- Home directory: /var/www/htdocs/monsite
- Description: Monsite
- Contact email: monsite@monsite.be
- Databases: None created
- Server configuration template: 3GB

Below this information are expandable sections for 'Quotas and limits' and 'Enabled features'.

## 6. Een nieuw adres aanmaken

Laten we aannemen dat u het adres [info@monsite.be](mailto:info@monsite.be) wil aanmaken.



Een goede **nomenclatuur** voor nieuwe gebruikersnamen : **<mijn\_domein> plus een nummer 0001 voor de eerste postbus, 0002 voor de 2e enz... zoals hier : monsite + 0001**

Klik op het menu 'Edit Mail and FTP Users' en dan op 'Add a user to this server'

Login: monsite  
Server owner

monsite.be

Create Virtual Server  
Virtual Server Details  
**Edit Mail and FTP Users**  
Edit Mail Aliases  
Administration Options  
Webmin Modules  
List Virtual Servers

Based on your limits, 9 additional mailboxes can be added.

Select all. | Invert selection. | Add a user to this server.

Name	IMAP/FTP login	Real name
<input type="checkbox"/> monsite	monsite	Monsite
<input type="checkbox"/> monsite0001	monsite0001	Info

Select all. | Invert selection. | Add a user to this server.

Delete Selected Users

## Edit Mailbox

In domain monsite.be

Virtual domain user mailbox details

Email address: monsite0001@monsite.be

Real name: Info

Password:  Leave unchanged (Show..)  Set to ..  Last changed on 21/Jan/2009  
 Login temporarily disabled

Quota and home directory settings

Home directory quota:  Unlimited  3 GB (24 kB used)

Email settings

Primary email address enabled?  Yes  No

Inbox mail file: /var/www/htdocs/monsite/homes/monsite0001/Maildir (New mail received 20/Jan/2009 15:30)

Additional email addresses: info@monsite.be

Send updated account email to:  Don't send  Address: monsite0001@monsite.be

Mail forwarding settings

## Deelmenu Virtual domain user mailbox details

➤ **Email address** : Voer het primaire emailadres in dat ook als uw gebruikersnaam zal gebruikt worden, bijvoorbeeld **monsite0001**.

**Real name** : Info

**Password** : Kies een paswoord dat complex genoeg is  
bv. **C0mpl3xP@ssW0rD?!** (gebruik dit voorbeeld paswoord niet!)

## Deelmenu Quota and home directory settings

➤ **Home directory quota** : Iedere gebruiker kan standaard 3GB ruimte hebben in zijn of haar mailbox. U kan dit echter aanpassen om bijvoorbeeld meer ruimte aan een bepaalde gebruiker te geven. De totale maximale schijfruimte blijft evenwel deze zoals bepaalt in uw contract.

## Deelmenu Email settings

➤ **Primary email address enabled?** Kies **Yes**

**Additional email addresses** : Een overeenkomend email adres toevoegen, bvb. [info@monsite.be](mailto:info@monsite.be)

**Send new account email to** : Kies **New mailbox address**. Klik op de knop **Create** om een nieuwe mailbox aan te maken. De nieuwe mailbox `monsite0001` is nu aangemaakt:

Mail and FTP Users  
In domain `monsite.be`

Based on your limits, 9 additional mailboxes can be added.

Name	IMAP/FTP login	Real name	Disk quota	Quota used	Login access
<input checked="" type="checkbox"/> <code>monsite</code>	<code>monsite</code>	Monsite	30 GB	52 kB	Email only
<input type="checkbox"/> <code>monsite0001</code>	<code>monsite0001</code>	Info	1024 MB	24 kB	Email only

Delete Selected Users

## 7. Bijkomende adressen (alias) toevoegen aan een mailbox

Indien u wilt dat behalve mail naar het adres [info@monsite.be](mailto:info@monsite.be), ook mail naar bijvoorbeeld [contact@monsite.be](mailto:contact@monsite.be) en [information@monsite.be](mailto:information@monsite.be) in uw mailbox `monsite0001` toekomen, dan kan u via het **deel-menu Email settings** bijkomende mailadressen aanmaken.

**Additional email addresses** : ieder adres op een nieuwe lijn toevoegen :

[contact@monsite.be](mailto:contact@monsite.be)

[information@monsite.be](mailto:information@monsite.be)

▼ Email settings

**Primary email address enabled?**  Yes  No

**Inbox mail file** `/var/www/htdocs/monsite/homes/monsite0001/Maildir` (New mail receive

**Additional email addresses**

`info@monsite.be`  
`contact@monsite.be`  
`information@monsite.be`

**Send updated account email to**  Don't send  Address

➤ Klik op 'Save' om de wijzigingen op te slaan

## 8. Doorverwijzing van mails naar een ander emailadres

Wanneer u op vakantie vertrekt, wilt u bijvoorbeeld dat de mails die toekomen bij [info@monsite.be](mailto:info@monsite.be) naar een persoonlijk adres [monsite@gmail.com](mailto:monsite@gmail.com) of naar uw collegas [john@monsite.be](mailto:john@monsite.be) en [nico@monsite.be](mailto:nico@monsite.be) doorsturen.

➤ Klik op de mailbox die u wilt aanpassen, bijvoorbeeld monsite0001:

Onder de details van de postbus bestaat er een **deelmenu Mail forwarding settings** :

Mail forwarding settings

**Deliver to this user normally**  Yes, deliver to mailbox

**Forward to other addresses**  Yes, forward to addresses

monsite@gmail.com

**Send automatic reply**  Yes, respond with message ..

I'm currently not available ....

Automatic reply options

**Minimum time between autoreplies**  No minimum  10 minutes

**Automatic reply start date**  Any time  On date [ ] / Jan / [ ] ...

**Automatic reply end date**  Any time  On date [ ] / Jan / [ ] ...

Save Delete

U kan berichten naar een ander emailadres doorsturen door het veld **Forward to other addresses** in te vullen.

➤ Kruis het vakje 'Yes, forward to addresses' aan en vul de adressen in waar de berichten voor [info@monsite.be](mailto:info@monsite.be) naar doorgestuurd moeten worden : [monsite@gmail.com](mailto:monsite@gmail.com)

Door op de Enter toets op uw toetsenbord te drukken, kan u op een nieuwe lijn bijkomende adressen invullen.

➤ Klik op 'Save'.



Als u “**Forwarding**” aanzet, kan u kiezen of u de mail wilt ontvangen in uw normale mailbox of niet.

Indien u de optie 'Yes, deliver to mailbox' aangekruist laat en uw mailbox (met in begrip van de vuilbak) niet regelmatig leegmaakt, loopt u het risico dat uw postbus volloopt en de redirectie niet meer werkt.



## 9. Afwezigheidsboodschappen

Wanneer u of één van uw medewerkers op vakantie vertrekt, kan het nuttig zijn om een gepersonaliseerde afwezigheidsboodschap in te stellen, die verzonden wordt zodra er een mail ontvangen wordt.

➤ Om een afwezigheidsboodschap in te stellen, klik op de mailbox waarvoor u deze wilt instellen, bijvoorbeeld Monsite0001:

➤ Ga in de details van de mailbox naar het **deelmenu Mail forwarding settings** :

Mail forwarding settings

**Deliver to this user normally**  Yes, deliver to mailbox

**Forward to other addresses**  Yes, forward to addresses

**Send automatic reply**  Yes, respond with message ..

I'm currently not available ....

Automatic reply options

**Minimum time between autoreplies**  No minimum  10 minutes

**Automatic reply start date**  Any time  On date 9 / Sep / 2010

**Automatic reply end date**  Any time  On date 19 / Sep / 2010

### Send automatic reply:

➤ Kruis **Yes respond with message** aan en typ uw boodschap in.

➤ U kan ook verschillende opties met betrekking tot het automatisch verzenden instellen.



Specifieer in alle geval in de **Automatic reply options** :

**Minimum time between autoreplies** : bijvoorbeeld **10** minutes.

Zoniet kan het zijn dat uw *automatic reply bericht* aankomt bij een mailbox waar ook een *automatic reply bericht* is geactiveerd, die op zijn beurt een automatic reply naar u zal sturen, waarop uw mailbox terug antwoordt enz. Het instellen van een **Minimum time between autoreplies** verhindert dit.

➤ Klik op **Save** om de aanpassingen op te slaan.

## 10. Doorverwijzing naar externe mailadressen (zonder een mailbox aan te maken)

➤ Klik op het menu **Edit Mail Aliases** en vervolgens op **Add an alias to this domain**.  
De adressen: [abuse@monsite.be](mailto:abuse@monsite.be), [hostmaster@monsite.be](mailto:hostmaster@monsite.be), [postmaster@monsite.be](mailto:postmaster@monsite.be), [webmaster@monsite.be](mailto:webmaster@monsite.be) zijn automatisch aangemaakt en wijzen door naar de mailbox van de beheerder van uw domein (gebruikersnaam monsite)

Select all. | Invert selection. | Add an alias to this domain.

Name	Alias destinations
<input type="checkbox"/> abuse	Address monsite@monsite.be
<input type="checkbox"/> hostmaster	Address monsite@monsite.be
<input type="checkbox"/> info	Address monsite0001
<input type="checkbox"/> postmaster	Address monsite@monsite.be
<input type="checkbox"/> webmaster	Address monsite@monsite.be

Select all. | Invert selection. | Add an alias to this domain.

Delete Selected Aliases

➤ Kies de optie **Mailbox** en typ de alias in die u wilt aanmaken : bijvoorbeeld. **Frederic**  
➤ Kruis het vakje **Forward to other address? Yes, forward to addresses** aan en typ de naam waarnaar mails doorgestuurd moeten worden in, bijvoorbeeld [frederic@gmail.com](mailto:frederic@gmail.com)  
➤ Klik ten slotte op **Create**

Basic mode | Advanced mode

Mail forwarding alias details

Name  All mailboxes  Mailbox @monsite.be

Deliver locally?  Yes, deliver to mailbox

Bounce mail?  Yes, send bounce reply

Forward to other address?  Yes, forward to addresses

Forward to everyone in domain?  Send to all mailboxes

## 11. Het paswoord van een gebruiker veranderen

Er zijn 2 manieren om het paswoord van een gebruiker te veranderen :

- 1. Klik op **Edit Mail and FTP Users**
- Klik op de mailbox waarvan het paswoord moet veranderd worden, bijvoorbeeld monsite0001
  - Ga in het deelmenu **Virtual domain user mailbox details** naar **Password**, kruis **Set to** aan en voer het nieuwe paswoord in
  - Klik op **Save**



Virtual domain user mailbox details

Email address  @monsite.be

Real name


Password  Leave unchanged (Show..)  Set to ..

Login temporarily disabled



Door op **Show...** te klikken kan u het bestaande paswoord zien.

- 2. Klik op **'Webmin modules'** en vervolgens op **Change passwords**
- Klik op de gebruikersnaam wiens paswoord u wilt veranderen:



all2all

Virtualmin Webmin

Login: monsite  
Server owner

monsite.be

Create Virtual Server  
Virtual Server Details  
Edit Mail and FTP Users  
Edit Mail Aliases

Administration Options

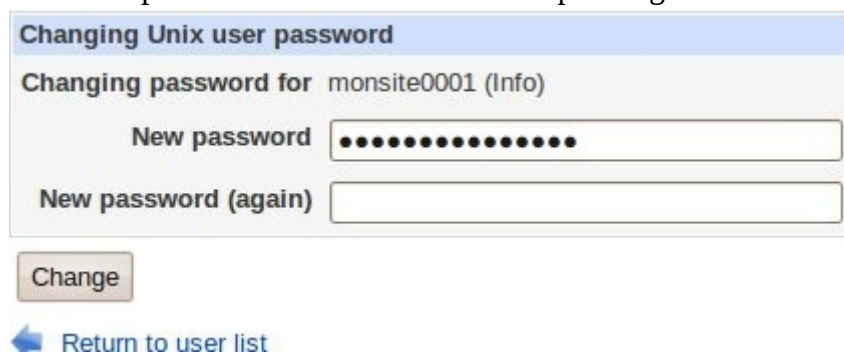
Webmin Modules

Change Passwords

Select a user to change his or her password

monsite0001

- Voer het paswoord twee maal in en klik op Change.



Changing Unix user password

Changing password for monsite0001 (Info)

New password

New password (again)

Change

[Return to user list](#)

## 12. Backup

Wij hebben een nieuwe backup strategie uitgewerkt voor alle gedeelde webhosting servers van all2all gebaseerd op [Rsnapshot](#) en een bestandserver met een uitbreidbare [RAID6](#) disk systeem, een modern D2D backup systeem. Wij behouden nu een volledige backup van de 7 laatste dagen. Elke zevende dag wordt bovendien 4 maal per maand behouden. De kopieën van de MySQL bestanden worden geroteerd over 31 dagen, met elke dag een volledige backup. Dit nieuwe systeem verbetert aanzienlijk de veiligheid van uw gegevens. Alle backups worden 's ochtends vroeg uitgevoerd, op het moment dat de belasting van de server zeer gering is. De termen „disk-to-disk“, of „D2D“, verwijzen naar een kopie van gegevens van schijf naar schijf. Met D2D, de harde schijf van een computer wordt gekopieërd op een andere harde schijf eerder dan op een tape of op diskettes. De kenmerkende voordelen van schijf naar schijf zijn: de backup gegevens kunnen zo direct benaderd worden (non-lineair recovery) i.p.v de gehele tape te moeten aflopen tot de specifiek benodigde files (lineair) hetgeen het terugplaatsen van bestanden sneller en eenvoudiger maakt. D2D levert dus een ruimere capaciteit en een grotere snelheid ten opzichte van de tape en floppy wat een verkorting van de backup tijd meebrengt als ook van de restore time.

Alle gedeelde mailservers beschikken momenteel over een uitgebreide disk ruimte die exclusief gereserveerd wordt voor backups. Deze backup ruimte volstaat om uw volledige webruimte te bevatten. Alle gebruikersdata op onze mailservers wordt hierbij opgeslagen :

Om evidente redenen raden wij u aan om regelmatig ook zelf een backup te maken van uw mailbox. Dit laat u toe om na een probleem snel verder te werken zonder tussenkomst van onze supportploeg. De lage prijs van bijvoorbeeld externe USB schijven maakt de drempel hiervoor steeds lager.

Om een backup te maken van uw postbus, moet u de plaatsing van deze postbussen op uw werkstation bepalen. Indien u bijvoorbeeld het programma **Thunderbird** gebruikt, moet u de **backup** maken **in** het **deelmenu 'Mail' in het menu 'Profile' in uw gebruikersmenu**. Er bestaan ook hulpprogramma's om een backup van uw postbus te maken, zoals '**Mozbackup**' dat u hier kan downloaden: <http://mozbackup.jasnapaka.com/>. Indien u een ander email programma gebruikt dan Thunderbird, zal u vergelijkbare hulpmiddelen vinden op het net.

Om IMAP postbussen met Thunderbird te backupperen moet u het volgende doen:

- Open het programma Thunderbird
- Open het menu "Tools" (Edit onder MacOS of Linux) en ga dan naar "Account Settings"
- Klik op het menu "**Offline & Disk Space**" onder de instellingen van uw all2all mailbox
- **Kies** volgende opties :
  - (x) Make the messages in my Inbox available when I am working offline
  - (x) When I create new folders, select them for offline use
- Klik op de knop **Select folders for offline use**
- **Kies de mappen** die bewaard moeten worden in de backup
- Klik op **OK** om te bevestigen en het menu te verlaten

Vervolgens maakt u een backup naar een andere drager (bijvoorbeeld een USBstick of USBschijf) met uw favoriete backupsoftware.

De Offline mappen van uw IMAP mailbox vindt u in de map 'Profile' die hogerop beschreven werd. Het is ook belangrijk om uw backup te testen door te proberen om uw mail terug te zetten.

### **13. De strijd tegen spam door middel van Greylisting**

Greylisting (het op de 'grijze lijst' zetten) is een zeer simpele antispamtechniek die door all2all gebruikt wordt en die erin bestaat dat een bericht tijdelijk geweigerd wordt.

Hiertoe zend onze mailserver een tijdelijke weigering naar de server die de mail stuurt (MTA). In de meeste gevallen zal deze server het bericht na enkele minuten opnieuw versturen. De meeste spamservers doen echter niet de moeite om de mail opnieuw te versturen.

Voor elke ontvangen mail wordt een triplet aangemaakt, die het IP adres van de verzender, het email adres van de verzender en het emailadres van de bestemming onthoudt.

Indien dit triplet voor het eerst voorkomt, zal de ontvangende server de code 4xx (tijdelijk geweigerd) sturen naar de verzende SMTP server. Indien de verzendende server werkelijk een reguliere SMTPserver is, zal hij het bericht opnieuw doorsturen.

Indien het triplet opnieuw voorkomt na een bepaalde tijd (dit is instelbaar, en is bij ons momenteel ingesteld op 15 à 30 minuten), wordt het bericht aanvaard en toegevoegd aan een 'whitelist' van vertrouwde verzenders.



## 14. Versions

<b>Versienummer</b>	<b>Veranderingen</b>	<b>Auteur</b>
1.0	Oorspronkelijke versie	Eleni Postanzi
1.1	Toevoeging hoofdstukken 12 en 13, backup, greylisting	Jens-Ingo Brodesser
1.2	Veralgemening servers	Eleni Postanzi
1.2 NL	Vertaling naar het Nederlands	Koen Lefever
1.2 NL	Conversie pdf => odt	Patrick Brunswick
1.3 NL	Volledige herwerking – hoofdstukken + screenshots	Stefan Maenhout